



GAMCON

GAGAUZIAN MODERNIZATION CONVENTION

КОНКУРС ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК

GaMCon 2

Дата опубликования: 26 Марта, 2018

Срок предоставления проектов: 25 Апреля, 2018

Результаты: 11 Мая, 2018

Основная цель второго конкурса заявок проекта GaMCon состоит в том, чтобы поддержать местную инициативу, обращая особое внимание на удовлетворение нужд народов Гагаузии. Этот конкурс распространяется на небольшие проекты, которые представляют более гибкую, продуктивную и эффективную поддержку для создания общества.

Представленные проекты должны относиться к двум основным направлениям:

1. Институциональное развитие малых и рядовых деятелей гражданского общества в Гагаузии
2. Социальная инфраструктура Гагаузии

Приоритет будет отдаваться проектам, направленные на:

- **Общество, проведение досуга; строительство и реконструкция спортивных объектов, нацеленное на их устойчивое использование;**
- **помощь маргинализированным сообществам и создание для них условий,**
- **ревитализация общественных мест (с целью их устойчивого использования), парки**
- **наращивание потенциала местных НПО и заинтересованных лиц;**
- **организация тренингов и образовательных мероприятий;**
- **строительство объектов по сбору и переработке отходов,**
- **создание и развитие местных НПО и групп активистов.**

Проектные заявки, не соответствующие вышеуказанным критериям, будут отклонены.

Implemented by:



This project is funded by the European Union



SFPA
Slovak Foreign Policy Association

www.sfpa.sk



www.youthofgagauzia.com



www.kdu.md

www.gamcon.org



Длительность проекта

Максимальная длительность каждого проекта составляет 5 месяцев с момента подписания Соглашения между Донором/GAMCON и Финальным Бенефициарием.

Приемлемость:

Набор будет открыт для:

- некоммерческих и неправительственных организаций, зарегистрированных в Молдове, предпочтение отдается организациям, зарегистрированным в Гагаузии;
- организаций, основанных на местном самоуправлении, зарегистрированных и / или находящихся в Гагаузии;
- местных органов власти, включающих в свой состав по меньшей мере одного кандидата, являющегося соискателем НПО и / или общественной организации;
- Социальных учреждений (школы, детские сады, дома престарелых и др.)
- Местных Инициативных Групп;
- физических лиц при условии, которые в ходе реализации проекта регистрируют себя как юридическое лицо.

Кандидат в качестве основного заявителя может предоставить на рассмотрение только одно заявление в рамках этого конкурса. Тем не менее, кандидат может участвовать в конкурсе в качестве партнера при подаче еще одного заявления. Если один кандидат подает две и более заявки на грант в качестве ведущего заявителя в рамках этого конкурса, во всех заявках будет формально отказано. предложение проекта должно быть представлено только на английском языке.

Финансы и правила

Максимальная сумма финансовой поддержки в рамках набора заявок составляет 10 000 Евро на отобранный проект и 5 000 Евро – минимум. Настоятельно рекомендуем использовать со-финансирование от внешних источников, третьих лиц или из собственных средств.

До 8 проектов будут профинансированы в рамках набора.

Заявители должны следовать следующим критериям: 1. Кандидаты должны следовать закону и финансовым правилам и процедурам Молдовы, которые применяются по отношению к использованию финансовых ресурсов государственного бюджета и финансовых средств ЕС и 2. основные правила и

Implemented by:



This project is funded by the European Union



SFPA
Slovak Foreign Policy Association

www.sfpa.sk



www.youthofgagauzia.com



www.kdu.md



процедуры, упомянутые в Практическом Руководстве (PRAG), можно найти по адресу: <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do>.

До 8% от общей суммы гранта могут покрыть личные расходы и заработные платы, связанные с деятельностью по управлению проектом. Лица, состоящие на государственной службе и / или работающие в органах местной власти и занимающие руководящие должности, не могут получать какие-либо выплаты из этого гранта.

Банковские платежи не покрываются грантом. Расходы, нечетко связанные с целью проекта, так же как и расходы, понесенные и оплаченные до или после периода реализации проекта, считаются недействительными и не покрываются грантом. Финансовые ресурсы, используемые не в соответствии с правилами и процедурами, будут востребованы финансирующей организацией.

Настоятельно рекомендуется кандидатам включить в бюджет строку, охватывающую их финансовую отчетность по проекту и затраты на финансовый аудит проекта. Кандидат также должен рассчитать расходы на экспозиционный стенд размером А4 минимум, предоставляющий всю необходимую информацию о проекте в соответствии с требованиями проектов ЕС.

Процедура предложения проекта и процесс отбора грантов:

1. Кандидаты должны зарегистрироваться под официальным именем своей организации и затем представить стандартную форму заявки на сайте <https://www.gamcon.org/registration-form/>. Только вспомогательным кандидатам требуется загрузить в дополнение к форме предложения проекта форму бюджета. При условии, что существует заявка, фокусирующаяся, например, на реконструкции / восстановлении и / или на создании / строительстве, и кандидаты уже имеют полную и / или частичную техническую документацию, они могут представить на рассмотрение техническую документацию вышеупомянутого строительства по электронному адресу gamcon@gamcon.org как приложение к их заявке.
2. Команда GaMCon выполнит предварительную официальную проверку индивидуальных предложений проектов, и в случае если предложение имеет завершённую форму, подтверждает получение. Комитет по проектам затем будет оценивать поданное предложение и отправлять для окончательного утверждения.
3. Если заявка утверждена Комитетом по проектам, управление проектами GaMCon подпишет соглашение о предоставлении гранта успешным кандидатам. После подписания соглашения возможно начать этап реализации проекта.

Implemented by:



This project is
funded by the
European Union



SFPA
Slovak Foreign Policy Association

www.sfpa.sk



www.youthofgagauzia.com



www.kdu.md



4. После подписания соглашения и получения финансового взноса от Организации-заказчика, управление проектами GaMCon переведет конечному получателю соответствующую сумму, подтвержденную в Соглашении (70% от подтвержденного гранта).
5. Кандидат обязан представить отчет о завершении гранта и финансовый отчет, которые будут доступны на вебсайте GaMCon после завершения проекта, а также послать требуемые документы управлению проектами GaMCon, которое в свою очередь передаст их Организации-заказчику.
6. После того, как документация о завершении гранта и финансовый отчет будет одобрена Организацией-заказчиком, управление проектами GaMCon выплатит конечному получателю остаточный баланс бюджета (30%).

Основная информация

Только вспомогательным кандидатам требуется представить на рассмотрение форму бюджета. При условии, что существует заявка, фокусирующая, например, на реконструкции / восстановлении и / или на создании, и кандидаты уже имеют техническую документацию, они могут представить на рассмотрение техническую документацию вышеупомянутого строительства по электронному адресу gamcon@gamcon.org как приложение к их заявке.

В случае, если Комитет по проектам решит запросить любую дополнительную информацию для того, чтобы выиграть грант, он свяжется с кандидатом во время процесса рассмотрения. Тем не менее, Комитет по проектам сделает это только в том случае, когда представленное предложение было завершено.

Implemented by:



This project is
funded by the
European Union



SFPA
Slovak Foreign Policy Association

www.sfpa.sk



www.youthofgagauzia.com



www.kdu.md



www.gamcon.org

GAMCON

GAGAUZIAN MODERNIZATION CONVENTION

Implemented by:



This project is funded by the European Union



SFPA
Slovak Foreign Policy Association

www.sfpa.sk



www.youthofgagauzia.com



www.kdu.md